

PR Veneto FESR 2021-2027

---

***SOSTEGNO AI PROGRAMMI DI  
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI***

***BANDO PIF – PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA  
ANNUALITÀ 2023-2024***

***DGR 887 del 30/07/2024***

---

Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione  
delle Imprese

## FASE I

Partecipazione al **Piano di attività** del PIF, da svolgersi collettivamente ed **erogate a titolo gratuito**, che partono dalla valutazione del grado di maturità internazionale delle imprese per arrivare alla definizione di una **Strategia di Internazionalizzazione**



## FASE II

Attuazione di **investimenti** in materia di internazionalizzazione, con il supporto di un **contributo a fondo perduto**, effettuati da parte delle imprese che avranno concluso positivamente le attività di cui alla prima FASE I e **individuati nella Strategia di Internazionalizzazione** elaborata.

# FORMA, INTENSITÀ E SOGLIE DEL SOSTEGNO (art. 9)

	Tipologia agevolazione	Intensità aiuto	Importo contributo	Spesa Massima	Spesa Minima
<b>FASE I</b>	Erogazione di servizi	100% della spesa	€ 36.166,66	€ 0,00	€ 0,00
<b>FASE II</b>	Erogazione di contributo a fondo perduto	70% delle spesa ammissibile	€ 15.534,66	€ 22.192,37	€ 11.096,19 (pari al 50% dell'importo concesso)
			€ 51.701,32		

## ***TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE***

- Sono ammissibili gli investimenti individuati nella Strategia di internazionalizzazione elaborata durante la «Fase I – accompagnamento» e realizzati e conclusi nella successiva «Fase II- investimento».
- La Fase II dura 12 mesi, a partire dalla data di comunicazione, da parte di Veneto Innovazione, dell'avvenuta conclusione positiva della Fase I, ovvero **dal 31/12/2025**.

## ***SCADENZE PER LA RENDICONTAZIONE***

- La Domanda di saldo (Rendicontazione delle spese sostenute) deve essere presentata tramite il sistema Fondi.RVE entro la conclusione della FASE II, ovvero **entro il 31/12/2026**.
- Nel caso in cui la Domanda di saldo venga presentata tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni (entro il 20/01/2027), oltre tale termine viene disposta la decadenza totale.

## ***EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***

- La procedura istruttoria, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, sarà completata **entro 80 giorni** dalla data di presentazione della Domanda di saldo.

## ***INTERVENTI AMMISSIBILI (art. 7)***

- a) consulenze specialistiche (Max. € 4.000)*
- b) spese per consulenze e servizi finalizzati all'ottenimento di certificazioni*
- c) registrazione all'estero di marchi, licenze, know-how esclusivi, disegni e modelli di utilità*
- d) siti web e sistemi di e-commerce (Max. € 7.000)*
- e) promozione e commercializzazione su mercati esteri*
- f) fiere di rilievo internazionale (Somma forfettaria di € 12.700 ad evento)*
- g) showroom all'estero*
- h) spese di incoming di soggetti esteri (calcolate tramite costi standard CSU)*
- i) spese generali 7% delle spese da a) a h)*

# ***INTERVENTI NON AMMISSIBILI (art. 8)***

- a) riguardanti beni e servizi forniti da soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario;
- b) riguardanti beni e servizi forniti dai soggetti individuati da “Veneto Innovazione S.p.A.” quali fornitori nell’ambito della FASE I;
- c) per attività realizzate in economia diretta o per conto proprio, senza l’intervento di un’impresa esecutrice;
- d) incluse in documenti giustificativi emessi da soggetti sprovvisti di Partita I.V.A. (ad eccezione di fornitori esteri);
- e) i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore, qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- f) pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti;
- g) riguardanti beni usati e ricondizionati;
- h) per interessi debitori e altri oneri finanziari;
- i) per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione);
- j) per le perdite su cambio di valuta;
- k) relative ad ammende, penali e controversie legali;
- l) per materiale di consumo e beni assimilabili (ad eccezione di materiale inserito nella voce di spesa e)
- m) indicate in fattura senza un adeguato grado di dettaglio;
- n) **correlate all’istanza di contributo, per la predisposizione della rendicontazione, il caricamento della domanda di sostegno e di pagamento**, nonché le spese relative all’adempimento degli obblighi pubblicitari e informativi previsti (stampe, targhe, cartellonistica etc.), ad eccezione di materiale inserito nella voce di spesa e);

# ***INTERVENTI NON AMMISSIBILI (art. 8)***

- o) sostenute e/o pagate antecedentemente alla data di comunicazione, da parte di “Veneto Innovazione S.p.A.”, dell’avvenuta conclusione positiva delle attività della FASE I;**
- p) sostenute e/o pagate dopo il termine finale di chiusura del progetto;**
- q) inserite in fatture di importo imponibile inferiore ad euro 100,00 (cento/00);**
  - r) per interventi di delocalizzazione o che costituirebbero trasferimento di un’unità produttiva ai sensi dell’art. 66 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, in conformità con l’art. 65, comma 1, lettera a) dello stesso Regolamento;
- s) relative all'I.V.A., anche se indetraibile;**
- t) relative a imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- u) forfettarie, fatto salvo quanto previsto all’art. 7, paragrafo 7.1 lett. f), h) e i);
- v) di funzionamento per la gestione dell’attività (canoni, locazioni e fitti, assicurazione, energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili, cassetta pronto soccorso, RaEE, etc.);
- w) di viaggio, vitto e alloggio del personale delle imprese beneficiarie per trasferte in Italia o all’estero;
- x) per il contratto di affiliazione commerciale (franchising) e per royalties derivanti da contratti di licenza o cessione di marchi;
- y) per l’acquisto di fabbricati e terreni;
- z) per l’acquisto di veicoli;
- aa) per partecipazioni indirette alle fiere tramite distributori oppure se la partecipazione avviene nell’ambito di partecipazioni collettive**

## a) CONSULENZE SPECIALISTICHE

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese per la realizzazione di studi di fattibilità, analisi di mercato e individuazione di soluzioni specifiche (es. in ambito doganale, fiscale, logistico, marketing, etc.).</p> <p>Sono agevolabili a questo scopo le spese per consulenze specialistiche nel <b>limite massimo di euro 4.000,00</b> (quattromila/00).</p> <p>Non sono ammissibili le spese per consulenze che rientrino nella normale gestione dell'impresa e/o effettuate da personale impiegato dall'impresa richiedente o da coloro che collaborino continuativamente o ricoprano cariche sociali nell'impresa stessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• copia del contratto, convenzione o lettera d'incarico stipulati tra l'impresa partecipante e il fornitore con specifico riferimento alle attività, chiara descrizione dell'oggetto delle stesse, durata dell'incarico, ammontare del compenso al netto dei contributi previdenziali e oneri di legge;</li><li>• documentazione utile a dimostrare l'esecuzione della prestazione (rapporti attività, relazioni, verbali, studi, pareri, etc.)</li></ul>



## b) SPESE PER CONSULENZE E SERVIZI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese per l'ottenimento di certificazioni e standard internazionali o di paesi specifici.</p> <p>Sono ammissibili al contributo, con esclusione di eventuali tasse, imposte e spese anticipate, le spese per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza qualificata finalizzata all'ottenimento della certificazione;</li> <li>• l'ente di verifica e di certificazione</li> </ul> <p>Ai fini dell'ammissibilità delle spese l'impresa richiedente deve ottenere la certificazione entro la presentazione della domanda di saldo. Non sono ammissibili le spese per consulenze che rientrino nella normale gestione dell'impresa e/o effettuate da personale impiegato dall'impresa richiedente o da coloro che collaborino continuativamente o ricoprono cariche sociali nell'impresa stessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del contratto, convenzione o lettera d'incarico stipulati tra l'impresa partecipante e il fornitore con specifico riferimento alle attività, chiara descrizione dell'oggetto delle stesse, durata dell'incarico, ammontare del compenso al netto dei contributi previdenziali e oneri di legge;</li> <li>• documentazione utile a dimostrare l'esecuzione della prestazione (rapporti attività, relazioni, verbali, studi, pareri, etc.);</li> <li>• copia della certificazione ottenuta.</li> </ul>

# INTERVENTI AMMISSIBILI

## c) REGISTRAZIONE ALL'ESTERO DI MARCHI, LICENZE, KNOW-HOW ESCLUSIVI, DISEGNI E MODELLI DI UTILITÀ

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese per la registrazione all'estero di marchi, licenze, know-how esclusivi, disegni e modelli di utilità (con esclusione di eventuali tasse, imposte e spese anticipate):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Consulenza qualificata finalizzata alla registrazione;</li><li>2. EUIPO (European Union Intellectual Property Office) e WIPO (World Intellectual Property Organization).</li></ol> <p>Ai fini dell'ammissibilità delle spese <b>l'impresa richiedente deve ottenere la registrazione entro la presentazione della domanda di saldo.</b> Non sono ammissibili le spese per consulenze che rientrino nella normale gestione dell'impresa e/o effettuate da personale impiegato dall'impresa richiedente o da coloro che collaborino continuativamente o ricoprano cariche sociali nell'impresa stessa.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spese per consulenza qualificata finalizzata all'ottenimento della registrazione del marchio:<ul style="list-style-type: none"><li>• copia del contratto, convenzione o lettera d'incarico stipulati tra l'impresa partecipante e il fornitore con specifico riferimento alle attività, chiara descrizione dell'oggetto delle stesse, durata dell'incarico, ammontare del compenso al netto dei contributi previdenziali e oneri di legge;</li><li>• documentazione utile a dimostrare l'esecuzione della prestazione (rapporti attività, relazioni, verbali, studi, pareri, etc.).</li></ul></li><li>2. Spese per l'ente di verifica e di certificazione, EUIPO (European Union Intellectual Property Office) e WIPO (World Intellectual Property Organization):<ul style="list-style-type: none"><li>• copia della certificazione ottenuta;</li><li>• documentazione dimostrativa dell'avvenuta registrazione.</li></ul></li></ol>

## d) SITI WEB E SISTEMI DI E-COMMERCE

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Sono agevolabili <b>nel limite massimo di euro 7.000,00</b>, spese per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo e adeguamento di siti web per azioni B2B e B2C con estero;</li> <li>• realizzazione di sistemi di e-commerce propri o accesso a Retailer online, Marketplace o Flash sales esteri.</li> </ul> <p>Non sono ammesse le spese per servizi di ordinaria manutenzione di siti preesistenti.</p>	<p>Nel caso di rifacimento e rinnovamento di un sito preesistente, deve essere prodotta documentazione grafica dimostrativa delle nuove funzionalità introdotte rispetto a quanto presente al momento dell'invio della domanda di ammissione.</p> <p>Il sito web e/o l'e-commerce devono essere attivi e funzionanti al momento della presentazione della domanda di erogazione, pena la non ammissibilità della spesa.</p>

# INTERVENTI AMMISSIBILI

## e) PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE SU MERCATI ESTERI

### DETTAGLIO

Spese per campagne di marketing e comunicazione su mercati esteri, pubblicità su social media, radio-televisione, carta stampata, affissioni, produzione di materiali promozionali (ad esempio: mappe, video, brochure, etc.).

Le spese di consulenza per attività di marketing e promozione rientrano nella voce a).

### DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE

Copia del materiale promozionale realizzato (documentazione fotografica, video promozionali realizzati, etc.). Si rammenta che tale materiale dovrà rispettare gli obblighi informativi e promozionali di cui all'art. 21, paragrafo 21.1, lett. b).

# INTERVENTI AMMISSIBILI

## f) FIERE DI RILIEVO INTERNAZIONALE

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese per partecipazione a «Fiere di rilievo Internazionale» ovvero quelle che si svolgono in Stati esteri e quelle che si svolgono in Italia a condizione che risultino nel calendario fieristico sul sito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (<a href="http://www.regioni.it/home/nuovo-calendario-fieristico-2026-2662">www.regioni.it/home/nuovo-calendario-fieristico-2026-2662</a>)</p> <p>Il costo per tali spese è determinato mediante l'applicazione di una <b>somma forfettaria</b>, di cui all'art. 53, comma 1, lett. c) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, di <b>importo pari a euro 12.700,00</b>. La somma forfettaria include le spese per: affitto di spazi espositivi e inserimento nel catalogo dell'evento, progettazione e allestimento dello stand, trasporto e assicurazione dei materiali, servizi di interpretariato e hostess, produzione di materiali promozionali</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• contratto di locazione con l'ente fieristico;</li><li>• contratti di gestione e allestimento stand;</li><li>• documentazione fotografica che attesti la partecipazione all'evento fieristico, con evidenza dell'adempimento degli obblighi pubblicitari ed informativi del PR FESR 2021-2027 mediante la collocazione del poster di cui all'art. 21.</li></ul>

## g) SHOWROOM ALL'ESTERO

DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese per istituzione temporanea di showroom/spazi espositivi/esposizioni virtuali all'estero.</p> <p>Sono comprese le spese per locazione spazi espositivi, allestimenti, servizi esterni di progettazione e montaggio, trasporto dei materiali e dei prodotti con eventuali e correlate spese di assicurazione, costi di gestione relativi all'utilizzo di servizi esterni, quali, ad esempio, hostess/steward, traduttori e interpreti.</p> <p><b>Non è ammissibile la spesa di acquisto di arredi e beni materiali</b> che compongono lo spazio espositivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• contratto di locazione degli spazi utilizzati;</li><li>• contratti di gestione e allestimento showroom/spazi espositivi/esibizioni virtuali;</li><li>• documentazione fotografica dell'iniziativa, con evidenza dell'adempimento degli obblighi pubblicitari ed informativi del PR FESR 2021-2027 mediante la collocazione del poster di cui all'art. 21.</li></ul>

# INTERVENTI AMMISSIBILI

h) SPESE DI INCOMING DI SOGGETTI ESTERI	
DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE
<p>Spese comprensive di vitto, alloggio e transfer interni dei soggetti ospitati nelle iniziative di incoming da parte di Tour Operator/Press tour o di buyers nell'ambito del B2B, calcolate tramite <b>costi standard</b> unitari (CSU), di cui di cui all'art. 53, comma 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, secondo la metodologia riportata in Appendice I al presente Bando.</p> <p>➤ <b>Costo unitario = 107,70 euro</b></p> <p>➤ <b>Costo unitario con alloggio = euro 186,77</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lista presenze sottoscritta dai partecipanti per ogni giorno di attività, con indicato il profilo di ciascun partecipante (buyers nell'ambito del B2B, fornitori, potenziali componenti di joint ventures, giornalisti) e se risulta effettuato anche il pernottamento;</li><li>• relazioni a supporto dell'attività svolta (accompagnate da materiale fotografico e video e dai materiali prodotti per l'evento) nonché adeguata motivazione nella relazione finale dei criteri utilizzati per selezionare le figure da far partecipare alle iniziative di incoming.</li></ul>



# INTERVENTI AMMISSIBILI

## i) SPESE GENERALI

### DETTAGLIO

### DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRESENTARE

Il costo per tali spese è determinato mediante l'applicazione di **un tasso forfettario pari al 7% della spesa ammissibile** di cui alle precedenti lettere da a) a h), in applicazione di quanto previsto dall'art. 54 lett. a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021.

- Nessuna



# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE



1. SEZIONI DI PROGETTO	2. DOMANDA DI SALDO
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ FORNITORI</li><li>➤ GIUSTIFICATIVI</li><li>➤ MODALITÀ DI PAGAMENTO (IBAN)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ DATI DOMANDA DI PROGETTO</li><li>➤ RIEPILOGO SPESE</li><li>➤ ALLEGATI</li></ul>

# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – SEZIONE DI PROGETTO

## ➤ FORNITORI

Inserire i dati richiesti (Nazione, Codice fiscale, Partita IVA, Ragione sociale, Natura giuridica, Codice ATECO) e allegare un documento che attesti la relazione tra le parti (ad es. preventivo, conferma d'ordine, scambio di e-mail, ecc.).



Per le spese «a costi semplificati» di cui all'art. 7, paragrafo 7.1 lett. f), h) e i) sarà necessario indicare come fornitore di riferimento la REGIONE VENETO e caricare il secondo il **Modello fornito**.

# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – SEZIONE DI PROGETTO

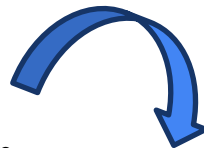
## ➤ GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Copia dei documenti giustificativi di spesa: fatture (in formato .pdf o .xml) o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto.



Per le spese «a costi semplificati» di cui all'art. 7, paragrafo 7.1 lett. f), h) e i) non è richiesta la presentazione di documentazione probatoria ma **sarà necessario caricare i Modelli forniti.**

Il beneficiario è tenuto, nelle proprie registrazioni contabili, ad adottare una **contabilità separata del progetto** o all'utilizzo di un codice contabile che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto. (art.7.3)



## ➤ GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

Copia dei documenti giustificativi di pagamento dei titoli di spesa predisposti secondo le modalità indicate al par. 17.4;

La documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere **intestati esclusivamente al beneficiario ed effettuati su un conto a lui intestato.**

Per le spese «a costi semplificati» di cui all'art. 7, paragrafo 7.1 lett. f), h) e i) non è richiesta la presentazione di documentazione probatoria ma **sarà necessario caricare i Modelli forniti.**



# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – SEZIONE DI PROGETTO



## ➤ GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Le fatture/titoli di spesa rendicontati dovranno riportare, nella causale/oggetto della fattura, la dicitura **“Spesa agevolata a valere sul PR FESR Veneto 2021-2027”, Azione 1.3.6. DGR 887/2024”**; nel caso non sia possibile inserire tale dicitura, il beneficiario dovrà compilare una dichiarazione in tal senso nel “quadro dichiarazioni” della domanda di pagamento.

Le fatture relative all’acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive **devono contenere il Codice unico di progetto (CUP)**. Nel caso di fatture elettroniche prodotte in formato .xml, il codice CUP deve essere inserito nella descrizione della fattura. Dal 27 gennaio l’AdE ha reso disponibile un servizio web mediante il quale il cessionario/committente può integrare la fattura elettronica relativa alla spesa oggetto di incentivo pubblico, qualora all’atto dell’emissione della fattura tale informazione non sia stata riportata o sia stata riportata in modo errato: <https://www.fiscoetasse.com/new-rassegna-stampa/3263-cup-fattura-elettronica-con-incentivi-pa-come-integrarla-dal-27-gennaio.html>

Il CUP è stato assegnato a ciascun beneficiario con DDR 719 del 23/12/2024 e pubblicato sulla Pagina dedicata al Bando: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Dettaglio?idAtto=10708>

# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – SEZIONE DI PROGETTO




## ➤ MODALITÀ DI PAGAMENTO (IBAN)

Inserire gli estremi del conto dove dovrà essere accreditato il contributo da parte della Regione.

Ai fini del pagamento del sostegno il beneficiario deve trovarsi in una **situazione di regolarità contributiva**, previdenziale e assistenziale. L'insussistenza della regolarità contributiva, verificata secondo quanto previsto con decreto ministeriale 24 ottobre 2007, determina l'avvio dell'intervento sostitutivo al fine di saldare il debito con l'ente creditore, in conformità con la normativa vigente. (art 17.17)

# MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – DOMANDA DI SALDO

## ➤ ALLEGATI

- **RELAZIONE TECNICA FINALE** sugli interventi realizzati nell’ambito della FASE II e sugli obiettivi raggiunti, in attuazione della Strategia di internazionalizzazione elaborata in esito alla FASE I, secondo il Modello fornito ● 
- **PROSPETTO FINANZIARIO** delle spese sostenute suddiviso per tipologia, secondo il Modello fornito ● 
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** attestante la realizzazione del progetto l’adempimento degli obblighi informativi di cui all’art. 21, secondo i Modelli forniti. ● 
- **DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DI SPESA** come indicato all’art. 17.5



**OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE:** dal momento di presentazione della domanda, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di **10 anni**, in fascicolo separato, **tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento** dello stesso in copia originale o conforme all’originale (rif. art. 14).

# Obblighi di informazione e pubblicità (art. 21)

Sono previsti obblighi in materia di informazione e comunicazione - Regolamento (UE) n. 1060/2021 (art. 50 e Allegato IX).

**In tutte le misure di informazione,** compresi i poster, i materiali promozionali e divulgativi come volantini, manifesti, pubblicazioni ecc. la realizzazione di siti internet e altri documenti inerenti il progetto finanziato, **deve essere presente in una posizione visibile il blocco istituzionale contenente i loghi obbligatori.**

Ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto con le modalità di seguito descritte:

- fornendo, **sul sito web**, ove tale sito esista, e **sui siti di social media** ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione – vedi Modelli forniti; 
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile **sui documenti e sui materiali per la comunicazione** riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti (nel caso si spese promozionali art. 7 lettera e) come ad es: **«L'operazione è realizzata con il sostegno dell'Unione europea, grazie al cofinanziamento del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto, Azione 1.3.6.»**;
- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico un **poster di misura non inferiore a un formato A3 (420 x 297 mm)** o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi – vedi Modello fornito. Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti al luogo di esposizione. 

## Obblighi di informazione e pubblicità (art. 21)

Se il beneficiario non rispetta gli obblighi in materia di informazione e comunicazione , è prevista una **rettifica proporzionale** del contributo ammesso, a seguito della rendicontazione totale finale ammessa:

- 3% in caso di totale inadempimento;
- 1% in caso di parziale inadempimento.

Gli obblighi di informazione e comunicazione in capo ai beneficiari decorrono dalla data di pubblicazione nel BURV del Decreto di concessione del contributo, devono essere completamente **adempiuti prima della presentazione della domanda di saldo** e devono essere **mantenuti** nel rispetto delle tempistiche indicate nell'art. 65 “Stabilità delle operazioni” del Regolamento (UE) n. 1060/2021 ovvero **per un periodo di 3 anni decorrenti dalla data di erogazione del contributo**.



## **PER INFORMAZIONI DOCUMENTI E MODULISTICA**

Pagina dedicata al Bando: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Dettaglio?idAtto=10708>

Sito di progetto: <https://pifveneto.it>

## **PER ASSISTENZA SULLE MODALITÀ INFORMATICHE DI ACCESSO E INSERIMENTO DATI**

Call center regionale

E- mail: [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it)

Numero verde: 800-914708

## **PER CHIARIMENTI SUL BANDO E SULLA DOMANDA DI SALDO**

Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese

E-mail: [industriartigianatocommercioservizi@regione.veneto.it](mailto:industriartigianatocommercioservizi@regione.veneto.it)

Telefono: 041 279 5847/5879/5842



PR Veneto FESR 2021-2027

**Grazie per l'attenzione**



2021  
2027